



**Association de Gestion
des Fonds Européens**

OFFRE D'EMPLOI CHARGE(E) DE PROJETS EUROPEENS CDD 12 MOIS

L'AGFE est un « organisme intermédiaire » au sens du règlement CE-1303/2013 bénéficiant d'une délégation de gestion du Fonds Social Européen confiée par le Ministère du Travail. L'AGFE souhaite renforcer son expertise des programmes européens en appui aux Plans Locaux pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) membres de l'AGFE et de leurs collectivités supports, par le recrutement d'un chargé(e) de projets européens. Ce poste favorisera la visibilité et la participation des membres de l'AGFE aux projets européens de l'inclusion et du développement local.

Montage et gestion de projets européens :

- ✓ Gérer et coordonner l'organisation de programmes de mobilité européenne (mobilité Erasmus et non Erasmus) et coordonner les partenaires nationaux et européens ; Assurer la gestion des projets européens financés (partenaires, prestataires, opérateurs).
- ✓ Appuyer le coordinateur de l'AGFE dans le pilotage et la mise en œuvre des actions sélectionnées,
- ✓ Proposer des orientations pour la stratégie européenne de l'AGFE permettant une participation active de ses membres.
- ✓ Favoriser le développement des nouveaux projets européens (définition des objectifs, évaluation des contraintes, élaboration d'un plan de travail, collaboration, rédaction, management projet). Fournir des conseils stratégiques sur les opportunités de financements européens (URBACT, ERASMUS+, PON FSE, POR IDF, Europe Créative, Horizon 2020, EASI, etc...) et répondre aux appels à projets.
- ✓ Participer au renforcement d'une bonne pratique de montage et de gestion de projet partagé au sein de la communauté AGFE (PLIE, collectivités, partenaires...).

Formation et communication :

- Communiquer sur l'offre de service et les outils de support à destination des membres de l'AGFE qui souhaitent répondre aux appels à projets URBACT, ERASMUS+, FESI, etc... ;
- Elaborer et concevoir de nouvelles actions de communication, pour optimiser la visibilité de l'offre de service de l'AGFE en interne auprès des membres, et en externe, auprès des porteurs de projets départementaux, nationaux et transnationaux.
- Assurer la communication de l'AGFE : brèves pour newsletter, site web,...

AGFE

Immeuble le MODEM – 16, rue Traversière
95000 CERGY

☎ : 01 30 32 35 35 📠 : 01 30 32 36 25

Le poste requiert les compétences suivantes :

- Expertise dans les programmes mis en œuvre par l'union Européenne dans les domaines de l'inclusion et du développement territorial, y compris les règles de participation ;
- Capacité rédactionnelle ;
- Expérience en projet collaboratif transnationaux ;
- Maîtrise de la démarche de management de projet (partenariat, gestion, administration);
- Esprit d'initiative, réactivité, sens de l'organisation et des priorités, rigueur, sens du contact;
- Capacité à évoluer dans le poste en toute autonomie
- Excellente maîtrise de l'anglais parlé et écrit ; Autres langues communautaires appréciées.
- Maîtrise des outils Office : Excel, Word, PowerPoint, Publisher ; web.
- Disponible – ouvert aux déplacements internationaux ;

Conditions de rémunération : 35 000 euros brut ou à débattre selon expérience

Poste basé à Cergy Préfecture (95)

CDD de 12 mois renouvelable

Démarrage du contrat : mars 2018

Contacte :

William AMERI

Association de Gestion des Fonds Européens - AGFE

Imm. Le Modem – 16 rue Traversière

95000 Cergy - France

Tel : 00 33 (1) 30 32 35 35 Fax : 00 33 (1) 30 32 36 25

william.ameri@agfe95.eu

AGFE

Immeuble le MODEM – 16, rue Traversière

95000 CERGY

☎ : 01 30 32 35 35 📠 : 01 30 32 36 25