



**Association de Gestion
des Fonds Européens**

OFFRE D'EMPLOI CHARGE(E) DE PROJETS EUROPEENS (ERASMUS+) CDD 6 MOIS

L'AGFE est un « organisme intermédiaire » au sens du règlement CE-1303/2013 bénéficiant d'une délégation de gestion du Fonds Social Européen confiée par le Ministère du Travail. L'AGFE souhaite renforcer son expertise des programmes européens en appui aux Plans Locaux pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) membres de l'AGFE et de leurs collectivités supports, par le recrutement d'un chargé(e) de projets européens. Ce poste favorisera la visibilité et la participation des membres de l'AGFE aux projets européens de l'inclusion et du développement local.

Gestion de projets Erasmus + :

- ✓ Gérer et coordonner les deux programmes de mobilité européenne (mobilité Erasmus et non Erasmus) en cours et coordonner les partenaires nationaux et européens ; Assurer la gestion du projets (Agence, partenaires, prestataires, opérateurs) et suivre le bon déroulement des stages en entreprise et la progression pédagogique des participants.
- ✓ Gérer et coordonner le projet TAACTIC action clé 2 Erasmus + (management du projet, gestion administrative et financière, suivi des productions intellectuelles, évaluation des contraintes, élaboration du plan de travail).
- ✓ Consolider et développer les partenariats pour répondre aux prochains appels à projets.
- ✓ Participer au renforcement d'une bonne pratique de montage et de gestion de projet partagé au sein de la communauté AGFE (PLIE, collectivités, partenaires...).

Formation et communication :

- Communiquer sur l'offre de service et les outils de support à destination des membres de l'AGFE qui souhaitent répondre aux appels à projets de l'UE, etc.... ;
- Elaborer et concevoir de nouvelles actions de communication, pour optimiser la visibilité de l'offre de service de l'AGFE en interne auprès des membres, et en externe, auprès des porteurs de projets départementaux, nationaux et transnationaux.
- Assurer la communication de l'AGFE : brèves pour newsletter, site web,...

Le poste requiert les compétences suivantes :

- Expérience des projets de mobilité européenne Erasmus +;
- Connaissance du Fonds Social Européen ;
- Maîtrise des problématiques de formation et d'ingénierie pédagogique, en particulier pour les publics de faible niveau de qualification ;
- Capacité rédactionnelle ;
- Expérience en projet collaboratif transnationaux ;
- Maîtrise de la démarche de management de projet (partenariat, gestion, administration);

AGFE

Immeuble le MODEM – 16, rue Traversière
95000 CERGY

☎ : 01 30 32 35 35 📠 : 01 30 32 36 25

- Esprit d'initiative, réactivité, sens de l'organisation et des priorités, rigueur, sens du contact;
- Capacité à évoluer dans le poste en toute autonomie ;
- Excellente maîtrise de l'anglais parlé et écrit ; Autres langues communautaires appréciées ;
- Maîtrise des outils Office : Excel, Word, PowerPoint, Publisher ; web ;.
- Disponible – ouvert aux déplacements internationaux.

Conditions de rémunération : à débattre selon profil

Poste basé à Cergy Préfecture (95)

CDD de 6 mois pouvant évoluer vers un CDI

Démarrage du contrat : septembre 2019

Contacte :

William AMERI

Association de Gestion des Fonds Européens - AGFE

Imm. Le Modem – 16 rue Traversière

95000 Cergy - France

Tel : 00 33 (1) 30 32 35 35 Fax : 00 33 (1) 30 32 36 25

<https://www.agfe95.eu/>

william.ameri@agfe95.eu

AGFE

Immeuble le MODEM – 16, rue Traversière

95000 CERGY

☎ : 01 30 32 35 35 📠 : 01 30 32 36 25