

La MIFE recrute un(e) Facilitateur(trice) Clauses d'insertion et Chargé(e) de Mission
Label
(Cadre d'emploi des rédacteurs)

Description sommaire des missions :

En accord avec les Président et sous la responsabilité de la Directrice de la MIFE, intégré(e) au service du Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi piloté de la MIFE, vos missions seront les suivantes :

- **Développer et mettre en œuvre la clause promotion de l'emploi et de l'insertion dans les marchés publics** pour le compte de l'ensemble des collectivités locales et des services de l'Etat et plus particulièrement de
 - Négocier avec les maîtres d'ouvrage publics ou privés afin de créer les conditions générales de mise en œuvre du volet insertion et emploi
 - Identifier les marchés pouvant intégrer la clause de promotion de l'insertion et de l'emploi
 - Déterminer les opérations en fonction des critères de faisabilité et déterminer la hauteur des engagements souhaités
 - Assister techniquement les entreprises attributaires pour la concrétisation de leur engagement
 - Mobiliser les demandeurs d'emploi en lien avec le Service Public de l'Emploi, les prescripteurs et les référents de parcours du PLIE
 - Développer les liens entre les entreprises et les acteurs locaux du secteur de l'insertion par l'activité économique et les groupements d'employeurs
 - Evaluer les résultats et rendre compte aux maîtres d'ouvrage en rédigeant des rapports de réalisation
 - Reporter sur un logiciel spécifique l'ensemble des informations concernant les opérations les lots les publics et les suivis des heures d'insertion réalisées
- **Accompagner la mise en œuvre du label territorial développé par la MIFE en faveur des entreprises socialement responsables**
 - Mettre en valeur et favoriser les entreprises locales
 - Constituer et animer un réseau d'entreprises en lien avec le Conseil départemental
 - Créer des synergies entre les acteurs institutionnels et les entreprises du territoire
 - Elaborer les pré-diagnostic auprès des entreprises afin de vérifier si l'entreprise dispose des prérequis nécessaires pour pouvoir candidater au label
 - Formaliser les dossiers de candidatures en mettant en valeur les axes sur lesquels l'entreprise s'engage
 - Organiser l'entretien entre l'entreprise et les membres du comité de labellisation
 - Accompagner et suivre les entreprises labellisées
 - Assurer la valorisation et la promotion du dispositif

Poste avec des missions diverses requérant une bonne organisation de son temps de travail et une capacité à travailler en partenariat et en équipe. Déplacements à prévoir sur l'aire urbaine Belfort-Montbéliard y compris formations organisées sur Paris avec le réseau Alliance Ville Emploi (AVE)

Profil souhaité :

De formation supérieure (BAC+2) complétée par une expérience professionnelle de 3 ans dans le domaine des sciences économiques, de la gestion des entreprises, de l'économie sociale et solidaire et/ou dans la relation emploi-formation. Vous disposez d'excellentes capacités relationnelles, organisationnelles et de communication permettant de pérenniser le réseau de professionnels et de fédérer les acteurs et nouer les partenariats.

Les savoirs requis :

- Connaissance et expérience de l'entreprise ou du conseil aux entreprises
- Connaissance des acteurs locaux intervenant dans le champ de l'orientation, la formation et l'emploi ainsi que des dispositifs en faveur de l'emploi et de la formation professionnelle
- Connaissance du marché de l'emploi et de la formation et notamment du secteur de l'insertion par l'activité économique
- Connaissance du code des marchés publics
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Internet, ...)
- Maîtrise de la conduite d'entretien

Qualités personnelles :

- Initiative et créativité
- Autonomie et rigueur
- Qualités relationnelles
- Capacités à travailler en équipe

Contrat d'une durée de 1 an à temps complet - Cadre d'emploi des Rédacteurs

Rémunération selon grilles de la FPT

Emploi à pourvoir le : 1^{er} Juillet 2019 (possibilité de congés d'été)

Date limite des candidatures : 20 juin 2019

Personne à contacter : Valérie BRENOT – Directrice

Les candidatures manuscrites assorties d'un C.V. détaillé doivent être adressées au Président de la MIFE

Syndicat Mixte de Gestion de la MIFE

Place de l'Europe

BP 90159

90003 BELFORT Cedex

mife@mife90.org