



## COORDINATEUR-TRICE PLIE-FSE (H/F)

**UNI-EST** ([www.uni-est.org](http://www.uni-est.org)) est une association qui a pour objet l'animation et la gestion de dispositifs ou d'actions d'insertion, d'emploi et de formation, favorisant l'insertion professionnelle des demandeurs d'emploi et des salariés fragilisés de l'Est et du Sud Lyonnais. Dans le cadre d'un congé maternité, UNI-EST recrute en CDD un coordinateur du dispositif PLIE (H/F) dans le cadre de la gestion de la subvention globale FSE.

### MISSIONS

Sous la responsabilité hiérarchique de la direction d'UNI-EST, la coordination PLIE-FSE assure les missions suivantes :

#### 1) La gestion et le suivi de la subvention globale FSE

**Dans le cadre de la mise en œuvre de la programmation du PLIE, UNI-EST est responsable de la gestion d'une subvention globale FSE. A ce titre, la coordination PLIE assure les missions suivantes :**

- Elaboration, actualisation et suivi de la mise en œuvre du descriptif du système de gestion
- Suivi de la convention de subvention globale FSE : élaboration de la demande de subvention, réalisation des RAE/RAC/remontées de dépenses-Certificats de dépenses, suivi des contrôles externes éventuels (Etat, Commission Européenne etc.)
- Coordination et suivi des étapes de la piste d'audit (appel à projets, recevabilité, sélection et programmation, conventionnement, visites sur place, CSF, paiements, archivage) en lien avec les équipes PLIE (Chefs de projets, gestionnaires, animateurs-trices de parcours PLIE, assistante PLIE)
- Interlocuteur de l'Etat (DIRECCTE Rhône-Alpes etc.) sur le volet gestion de la subvention globale et évaluation du programme FSE en cours
- Suivi des données saisies dans l'applicatif national Présage et l'outil de dématérialisation « ma démarche FSE », suivi et saisie des indicateurs consolidés D1-D2
- Veille juridique concernant le cadre de gestion du FSE, des PLIE etc.
- Suivi des paiements aux bénéficiaires en lien avec le pôle administratif et financier
- Supervision, en lien avec le Responsable administratif et financier, des prestataires internes intervenant sur la gestion de la subvention globale (Contrôle qualité gestion, suivi/contrôle des opérations internes)
- Coordination de l'équipe des gestionnaires FSE PLIE (animation réunions, points réguliers sur état d'avancement des dossiers FSE...)

#### 2) La préparation et le suivi de la programmation du dispositif PLIE à l'échelle intercommunale

*En lien avec la direction et la responsable administrative et financière*

- Préparation des comités de pilotage
- Préparation et suivi de la maquette financière FSE annuelle

*En lien avec le pôle Animation Développement d'UNI-EST :*

- Préparation des appels à projets
- Coordination, consolidation et suivi de la programmation PLIE :
  - Animation réunions coordination PLIE-FSE : suivi de la programmation, du solde, veille juridique...)
  - Supervision des animateurs-trices de parcours dans le cadre du suivi des parcours PLIE (animation réunions mensuelles, procédures PLIE etc.)
- Articulation avec les autres dispositifs et missions transversales d'UNI-EST

- Participation aux réunions internes et externes diverses (CPP/CM, CTEF, Direccte, Métropole, CG, Pôle Emploi etc.)

La coordination PLIE-FSE apporte un appui à la direction dans la définition stratégique d'intervention du PLIE.

## **FORMATION, COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

- De formation supérieure, BAC + 5
- Connaissance des règles de gestion du fonds social européen impérative
- Expérience des dispositifs Emploi/Insertion souhaitée
- Connaissance générale du cadre comptable, budgétaire
- Maîtrise de l'outil informatique : Pack office (Word, Excel, Access,...)
- Qualités relationnelles, managériales, organisationnelles, rigueur
- Capacités d'adaptation au changement, de pédagogie et de diplomatie.

## **RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES**

*Relations hiérarchiques :*

- Direction d'Uni-Est
- Instances politiques de l'association UNI-EST

La coordination PLIE-FSE a sous sa responsabilité l'équipe gestionnaires FSE, animateurs-trices PLIE et une assistante administrative.

*Relations fonctionnelles :*

La coordination du dispositif PLIE à l'échelle intercommunale se fait en articulation avec les différentes missions conduites par Uni-Est et les partenaires institutionnels (Métropole, Conseil Général, Pôle Emploi, Direccte, etc.).

## **NATURE DU CONTRAT :**

CDD d'environ 6 mois (remplacement congé maternité) à temps plein  
Statut cadre, Salaire selon convention collective nationale de l'animation  
Poste basé à Saint-Fons  
Démarrage prévu en octobre 2015

Les candidats adresseront dans les meilleurs délais leur CV accompagné d'une lettre de motivation à :

**UNI-EST,  
Monsieur le Président  
3, Allée du Merle Rouge  
69190 Saint-Fons**

**ou par mail : [contact@uni-est.org](mailto:contact@uni-est.org)**

**Les candidats présélectionnés sur CV seront convoqués pour un jury de recrutement**