



FICHE DE POSTE CHARGÉE D'ANIMATION ESSAIMAGE LABEL EMPL'ITUDE

Réf : F173

Date d'application : 03/11/21

FONCTION :

Animer l'essaimage du label Empl'itude sur d'autres territoires intéressés par le label, auprès de porteurs de projets volontaires : mettre en œuvre, avec le directeur, le processus d'essaimage tel que décrit dans le contrat de licence prévu à cet effet. Ensuite, animer les différents porteurs au niveau national afin de garantir l'homogénéité des pratiques, le respect des termes du contrat de licence et une communication nationale autour du label.

ENVIRONNEMENT DU POSTE :

En interne, la chargée d'animation du label Empl'itude sur Marseille Provence, les autres salariés du PID, pôle qui accueillera le poste. Les salariés des autres pôles.

En externe, les porteurs de projets locaux.

Responsable opérationnel direct : Directeur Emergences

DECLINAISON DES MISSIONS :

1. Promouvoir le label auprès des porteurs de projet volontaires

Rencontres individuelles ou collectives avec des porteurs de projet souhaitant s'engager dans l'animation du label Empl'itude. Participation aux événements mis en place pour présenter le Label.

2. Assurer l'essaimage du label

Transférer au porteur volontaire les outils et la méthode permettant d'assurer les missions clés d'animation du dispositif et valider que les fondamentaux ont bien été intégrés. Proposer un « service après-vente » post essaimage permettant de garantir la pérennité du dispositif sur le territoire.

3. Animer le réseau des porteurs locaux

Organiser et animer le réseau des porteurs locaux, afin de garantir l'homogénéité des pratiques comme l'évolution des outils et process du label par la prise en compte puis le partage des remarques remontant des porteurs. Proposer pour cela des journées techniques, autant que de besoin, pour s'assurer de la bonne vie du réseau.

4. Communication du Label

En lien avec les partenaires financeurs et le directeur d'Emergence(S), définir la stratégie de communication du Label et les modalités de mise en œuvre. S'assurer notamment de l'actualisation du site Internet du label pour la partie commune à tous les territoires.

5. Gestion administrative et financière des fonds privés

Gestion et suivi des contrats de licence et de la facturation des porteurs. Suivi du budget.

6. Mise en œuvre action PAQTE

Démarcher des entreprises du territoire MP Centre afin de les inciter à s'engager en faveur des publics habitant en QPV. Les accompagner dans la rédaction de leur convention d'engagements. En assurer le suivi pour le compte du financeur.

COMPETENCES ET COMPORTEMENTS GENERAUX

Travailler en groupe

Traiter l'information

Engagement : être positif, participer au changement

Décision : autonome, esprit d'initiative, sens des responsabilités

Organisation personnelle : anticiper, s'organiser et gérer les priorités

Suppléant en cas d'absence : Directeur

Remis en mains propres le :

COMPETENCES SPECIFIQUES

Gestion de projet

Maitrise des politiques publiques de l'emploi

Maitrise des acteurs économiques locaux.

Maitrise du fonctionnement de l'entreprise

Connaissance des principes de la RSE

TITULAIRE DU POSTE :