

## L'analyse des dépenses de personnel dans le cadre d'un dossier FSE

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif général de cette formation est de comprendre les méthodes d'analyse des dépenses de personnel sans être un spécialiste de la paye et d'en anticiper les contrôles

#### *Objectifs opérationnels de la formation*

- Retracer le temps travaillé annuellement sur l'opération par les personnels affectés sur les projets FSE,
- Déterminer le temps annuel travaillé dans la structure
- Le traitement des cas particuliers dont :
  - o RTT
  - o Heures supplémentaires
  - o Jours mobiles
  - o Jours enfants malade
  - o Congés exceptionnels
  - o Arrêts maladie

### MÉTHODE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance de théories et de cas pratiques. Présentation Powerpoint remis aux participants

### CONTENU DE LA FORMATION

La bonne lecture d'une fiche de salaire

- o Le salaire brut chargé
- o Les accessoires au salaire et autres avantages en nature

Les outils de suivi des temps travaillés (lettre de mission, fiches de suivi des temps, etc...)

La notion de lien entre la dépense de personnel et le projet

La gestion de l'abattement de la taxe sur salaire et le CITS

#### **Public**

Professionnels d'organismes intermédiaires, gestionnaires FSE...

#### **Modalités d'évaluation et de validation**

QCM d'évaluation à l'entrée et à la fin de la formation. Attestation de validation des acquis

#### **Intervant.e.s**

Florian Bedis, Far conseil

#### **Durée**

7 heures

#### **Pré-Requis**

Pas de pré-requis

#### **Délai d'accès**

15 jours avant la formation  
12 places

#### **COÛT DE LA FORMATION**

300 € prix adhérent  
450 € pour les non adhérents

#### **CONTACT**

Florent Gorson,  
Chargé de Mission  
Tél. : 06.34.69.12.82  
[contact@europlie.asso.fr](mailto:contact@europlie.asso.fr)

## QUALITÉS

Taux de satisfaction : Nouvelle formation

Taux de validation des compétences : Nouvelle formation

## INCLUSION ET HANDICAP

Nous sommes disponibles pour échanger avec vous et rechercher ensemble des solutions pour vous accueillir.