



**Association de Gestion
des Fonds Européen**

Cergy, le 06 septembre 2019

Chargé(e) de Mission FSE en organisme intermédiaire H/F

L'association de Gestion des Fonds Européens (A.G.F.E.) est un organisme intermédiaire (OI) qui exerce les fonctions dévolues à tout délégataire de gestion des crédits FSE au titre de l'axe 3 du PON FSE « Emploi et Inclusion », pour lui-même et pour le compte de l'ensemble des structures supports des Plans Locaux pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) du Val d'Oise et pour le Département du Val d'Oise. L'AGFE porte également des projets Erasmus + (KA1 et KA2).

L'association de Gestion des Fonds Européens (A.G.F.E.) recherche un :

Chargé(e) de Mission FSE en CDI

Sous l'autorité du Directeur, responsable de l'OI, vous assurerez la gestion administrative et financière des opérations de la programmation du Fonds Social Européen de l'OI. Plus précisément, vous aurez pour missions de :

- Participer à la rédaction des appels à projets annuels FSE de l'OI,
- Accompagner les opérateurs externes dans l'élaboration de leur demande de financement et tout au long de la gestion de leur dossier,
- Assurer l'ensemble des tâches de gestion liées aux dossiers de demande de subvention FSE, dans le respect du Descriptif du Système de Gestion et de Contrôle, sur toutes les étapes du dossier (de la recevabilité de la demande à la réalisation du Contrôle de Service Fait),
- Apporter sa contribution à la gestion de la subvention globale FSE de l'OI (demande de subvention globale et de ses avenants, Descriptif du Système de Gestion et de Contrôle, Cartographie des risques, Contrôle interne),
- Assurer le suivi administratif global des dossiers (tenue de documents, conventionnement, archivage),
- Assurer le suivi du renseignement des Indicateurs de réalisation,
- Saisie régulière de tous les travaux d'instruction et de contrôle au sein du portail « Ma Démarche FSE »,
- Assurer le suivi de la certification des opérations FSE,
- Apporter sa contribution à la rédaction des rapports annuels de l'OI,
- Elaborer des tableaux de bord de contrôle de gestion du FSE,
- Assurer une veille juridique sur la réglementation FSE,
- Participer à la mise à jour des procédures,
- Participer aux bilans d'activité de l'OI,

AGFE



Immeuble le Vexin II – 8, rue Traversière
95000 CERGY

☎ : 01 30 32 35 35 📠 : 01 30 32 36 25

Profil :

- Niveau Bac +3/5.
- Vous devez impérativement avoir une expérience en qualité de gestionnaire de fonds structurels. Une expérience dans un OI serait un plus.

Compétences et qualités requises :

- Maîtrise de la gestion des financements FSE et des procédures administratives liées au FSE,
- Maîtrise de la comptabilité générale et analytique,
- Excellente maîtrise des outils bureautique (Word, Excel). La maîtrise de l'outil dématérialisé « Ma Démarche FSE » est vivement souhaitée,
- Connaissance des dispositifs d'insertion, des acteurs de l'insertion sociale et professionnelle, en particulier du dispositif PLIE.
- Qualités pédagogiques et relationnelles,
- Capacité à hiérarchiser les urgences et échéances,
- Capacité à travailler en équipe et en réseau, autonomie, grande rigueur, adaptabilité et confidentialité.

Contrat :

- CDI à temps plein, RTT
- Salaire à négocier selon profil et expérience
- Poste basé à Cergy
- Poste à pourvoir à partir du : **02/11/2019**

Envoi des candidatures par email : sia.camara@agfe95.eu

A l'attention de **Sia CAMARA** – Responsable administrative et financière

Les candidats adresseront leur CV accompagné d'une lettre de candidature avant le 30 septembre 2019 à :

Association de Gestion des Fonds Européens
Immeuble le Modem
16 rue Traversière
95000 Cergy
ou
sia.camara@agfe95.eu



AGFE

Immeuble le Vexin II – 8, rue Traversière
95000 CERGY

☎ : 01 30 32 35 35 ☎ : 01 30 32 36 25