

RECRUTE

Un(e) chargé(e) d'unité « PLIE » Au sein de la Direction Solidarité (Cadre d'emplois des attachés)

Sous l'autorité de la responsable du service PLIE (Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi), vous serez chargé(e) de participer à la mise en œuvre et au suivi du dispositif en lien avec la responsable de service.

I. MISSIONS PRINCIPALES

1. Mettre en œuvre les orientations et objectifs du service et organiser les activités de l'unité

Porter et partager en interne les missions et les projets

Faire remonter les difficultés et contribuer à les résoudre, veiller à la qualité et à la réactivité des services rendus

Participer aux réunions de service, restituer l'information et rendre compte

Planifier, répartir les activités en fonction des contraintes de l'équipe et veiller au bon fonctionnement et à la bonne communication de celle-ci

Concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle de l'activité

Définir les priorités de l'équipe, organiser et animer des réunions d'équipe

2. Gérer les ressources humaines

Evaluer les agents et identifier les besoins en formation

Développer la coopération au sein de l'équipe

Former et accompagner les nouveaux arrivants

Veiller à la charge de travail confiée

3. Contribuer à la mise en œuvre du dispositif, en appui à la responsable du service

Soutenir, contrôler et évaluer l'intervention des agents

Assurer le suivi des objectifs quantitatifs du PLIE

Veiller au respect des objectifs d'intégration prévus au protocole d'accord et du volume d'accompagnement en simultané

Observer la relation avec les prescripteurs et mesurer l'efficacité de la prescription

Définir et organiser les mesures correctives nécessaires au respect des objectifs d'intégration

Organiser les comités de suivi avec les prescripteurs (Pôle Emploi et UTAS)

Animer la commission d'intégrations, de réexamens et de sorties

4. Concevoir, formaliser et mettre en œuvre des actions, des opérations thématiques

Définir et analyser les besoins des adhérents du PLIE

Concevoir des actions pour répondre à des besoins des adhérents du PLIE et rédiger les cahiers des charges

Analyser les offres et assister aux commissions d'appels d'offres

Assurer le suivi des prestataires et contrôler l'exécution de la prestation au regard du CCTP

Elaborer des outils de suivi, d'analyse et d'évaluation des prestations

Élaborer et piloter des opérations spécifiques visant à favoriser la mobilité des adhérents

Suivre l'intervention du PLIE en matière de lutte contre les discriminations

Organiser et assurer le suivi de la relation avec les structures d'insertion par l'activité économique

5. Participer à l'équipe projet du contrat de ville (≈20% du temps de travail)

Animer le groupe de travail accompagnement à l'emploi

Mobiliser les acteurs du service public de l'emploi en faveur des habitants des Quartiers Prioritaires de la Politique de la Ville

Contribuer à alimenter la réflexion des élus Métropolitains sur cette thématique

6. Activité annexe

Assurer l'intérim de la Responsable de service lors de son absence

II. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaître les publics en insertion socio-professionnelle

Expérience souhaitée dans l'accompagnement à l'emploi, la conduite de projets, l'animation et l'encadrement d'équipe.

Connaître les acteurs (institutions et opérateurs) œuvrant dans le champ de l'emploi, la formation et l'insertion par l'activité économique et des dispositifs d'insertion professionnelle

Savoir communiquer et négocier avec les acteurs et partenaires, savoir animer un groupe et des réunions

Maîtrise du Pack Office

Poste basé à Rouen

Merci d'adresser votre lettre de motivation, CV détaillé **jusqu'au 17 Novembre 2017**
Via le site internet <http://www.metropole-rouen-normandie.fr> – rubrique offres d'emplois