

Profil de poste

Chargé de mission emploi

Employeur : ALLIES, membre constitutif de la Maison de l'Emploi et de la Formation de Lyon (MDEF)

Localisation : 107-109, boulevard Vivier Merle 69003 Lyon

Salaire : 1900 euros brut

Contrat : CDD 12 mois

Date de prise de fonction : juin 2015

Au sein de la MDEF :

Votre mission dans le cadre du PLIE de Lyon sera de permettre à des personnes accompagnées particulièrement exposées à la sélectivité du marché du travail (situation précaire, absence de diplôme, chômage de longue durée, ...) d'accéder directement à des emplois durables, en privilégiant le CDI et le temps complet.

Vous agirez en référence à la Méthode I.O.D (Intervention sur les Offres et les Demandes).

Définition du poste

MISSION D'ACCOMPAGNEMENT DES PARTICIPANTS

- **Accueil et propositions d'offres d'emploi**

Accueillir chaque nouveau participant, en recherchant un accord sur l'objectif d'accès direct à un emploi durable et l'utilisation des services de l'équipe.

Proposer dès l'accueil plusieurs offres de travail prioritairement en CDI temps complet.

Il est préconisé de présenter deux ou trois offres simultanément, avec une description concrète du poste de travail et des conditions d'emploi pour permettre un choix en connaissance de cause.

Au terme de chaque accueil, caler un prochain rendez-vous pour un entretien de mise en relation et/ou un entretien ressource avec une entreprise, et à défaut consacrer un temps de recherche d'offres nouvelles.

- **Accompagnement recherche d'emploi**

Recevoir une fois par semaine chaque participant pour lui proposer des offres d'emploi et/ ou lui consacrer un temps de recherche d'offres nouvelles et/ou préparer les entretiens de mise en relation avec les entreprises, en entretien individuel et en groupe.

Maintenir un nombre permanent d'au moins cinq offres d'emploi durable disponibles et variées.

- **Appui à l'intégration et au maintien en emploi**

Assurer aux participants qui débutent un contrat, la mise en place par l'employeur de conditions favorables d'accueil et d'intégration dès la prise de fonction.

Réaliser avec les participants embauchés des rendez-vous réguliers de suivi pendant une période de 6 mois dans le but de valider la période d'essai de leur contrat et pérenniser leur emploi.

Réaliser des Entretiens de Bilan de Collaboration avec les salariés au terme de la période d'essai de leur contrat et autant que nécessaire pour réajuster la collaboration.

MISSION D'INTERVENTION AUPRES DES ENTREPRISES

- **Proposition du service et négociation d'offres d'emploi durables**

Prospecter et relancer les entreprises locales pour obtenir des rendez-vous de présentation du service en lien avec le service aux entreprises de la Maison de l'Emploi et de la Formation de Lyon

Négocier des offres d'emploi durables en limitant la sélectivité du recrutement et en réalisant une description concrète des postes et des conditions de travail.

- **Appui au recrutement et mise en relation**

Proposer un candidat par offre et négocier un Entretien de Mise en Relation permettant au candidat une visualisation concrète et précise du poste et un engagement des deux parties en connaissance de cause.

- **Appui à l'intégration et au maintien en emploi**

Négocier avec l'employeur la mise en place de conditions d'accueil et d'intégration favorables dès la prise de fonction par le salarié.

Réaliser avec le chef d'entreprise et l'encadrement des rendez-vous réguliers de suivi de valider la période d'essai de leur contrat et pérenniser leur emploi.

- **Animation et développement du réseau**

Animer ce réseau en amenant chaque entreprise à réaliser au moins une action par mois : embauche en emploi durable, mise en relation, ... et notamment mener des Entretien de Bilan de Collaboration réguliers avec les employeurs.

Développer et étendre un réseau d'entreprises de secteurs variés pour avoir un noyau actif permanent d'au moins 40 entreprises, dans une logique de partenariat à long terme.

MISSION DE COORDINATION AVEC LES PARTENAIRES DE L'INSERTION

Gérer le flux des entrées en fonction des flux de sorties

Solliciter les partenaires pour dépasser les freins à l'emploi des participants, dans des délais rapides.

Organiser un relais partenaire pour tous les participants qui envisagent un arrêt de collaboration sans emploi durable validé.

MISSION D'ORGANISATION INTERNE ET D'EVALUATION DE L'ACTIVITE

Mettre en place et tenir à jour les documents nécessaires pour la réalisation des actions, les « briefings » quotidiens, les réunions d'équipe hebdomadaires, et les liaisons partenaires (tableaux de bords, dossiers participants, entreprises, et partenaires, fiches d'offres, ...) dans un souci d'efficacité et de traçabilité.

Renseigner les supports de recueil de données (informatiques ou papiers) nécessaires au suivi et à l'évaluation de l'activité et des résultats, pour permettre une démarche d'ajustement, de progression et d'innovation régulière.

Profil du candidat

- Bac + 2
- Autonomie, sens de l'organisation, de la méthode, du reporting, esprit de service
- Capacité à développer le partenariat et à rendre compte
- Expérience de prospection et de négociation de services auprès d'entreprises et/ou d'intermédiation active au bénéfice de demandeurs d'emploi en situation de grande précarité
- Goût du travail sur objectif
- Une expérience dans la fonction recrutement/placement sera un atout
- Maîtrise des outils bureautique (Word, Excel)
- Permis B + voiture serait un plus (déplacement fréquents au sein des entreprises partenaires)

Les candidats adresseront leur CV accompagné d'une lettre de candidature à ALLIES avant le 20 mai à :

**ALLIES
Maison de l'Emploi et de la Formation de Lyon
107-109, boulevard Vivier Merle
69438 Lyon cedex 03**

ou

allies@infonie.fr

Les candidat(e)s sélectionné(e)s sur CV seront convoqué(e)s pour un entretien de recrutement.