



OFFRE D'EMPLOI CHARGÉ(E) DE MOBILITE ERASMUS+

Recruteur

Association de Gestion des Fonds Européens

 www.agfe95.eu

Localisation

Cergy, ÎLE-DE-FRANCE

Description du poste

CHARGE(E) DE MOBILITE ERASMUS + (CDD de 12 mois renouvelable)

Missions du service :

L'AGFE est un organisme intermédiaire agréé par l'Etat en charge de la gestion d'une convention de subvention globale FSE au titre de l'axe « inclusion » du programme opérationnel national FSE. Fondé par les Plan Locaux pour l'Insertion et l'Emploi du Val d'Oise, elle déploie de manière connexe à son cœur de métier, des opérations relevant d'autres programmes cofinancé par l'Union européenne.

L'AGFE met en œuvre notamment une stratégie internationale pour le compte de ses membres. C'est dans ce cadre qu'elle développe des actions de mobilité européenne financées pour partie par les crédits Erasmus +.

Mission de l'agent :

L'agent(e) sera chargé(e) de la coordination du **projet Erasmus+ mobilité européenne 2018/2020** qui comporte trois pays : Irlande, Italie et Espagne. Il/Elle travaillera en lien avec les chargés de projet des PLIE, le chargé de projets européens et sera assisté(e) par une Responsable administratif et financier.

Activités principales de l'agent(e) :

- Piloter la mise en œuvre du projet et le suivi du plan de travail (signatures des accords, calendrier des mobilités, rapports, etc.)
- Animer le réseau et les échanges entre partenaires et assurer l'intermédiaire avec l'agence française Erasmus+.

- Veiller au respect des obligations décrites dans la convention de subvention et les accords institutionnels.
- Contrôler l'application des règles et procédures administratives.
- Assurer la gestion administrative et le suivi des candidatures
- Accompagner dans leurs démarches administratives les candidats sélectionnés sortants
- Animer des ateliers de préparation à la mobilité y compris la préparation linguistique des candidats sélectionnés.
- Assurer la gestion administrative et financière des mobilités.
- Concevoir et mettre en œuvre un plan de communication externe
- Suivre le budget et réaliser les rapports financiers
- Rédiger le rapport intermédiaire et le rapport final

Description du candidat

Connaissance, savoir :

- Organisation et fonctionnement des acteurs de l'emploi et de l'insertion (mission locale, PLIE,..) Aptitude et goût pour travailler avec des publics relevant de l'insertion
- Connaissance générale en gestion budgétaire et comptable et en droit
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissance des dispositifs européens
- Connaissance des techniques de communication écrite, orale, audiovisuelle et du multimédia
- Niveau d'anglais, d'Italiens et d'Espagnol C1 (Cadre européen de référence)

Savoir-faire :

- Piloter un projet
- Savoir planifier et suivre les activités et les échéances
- Savoir établir et suivre un budget
- Savoir structurer et rédiger des documents d'information, des bilans d'action, des supports de communication (français et anglais)
- Maîtriser les outils de gestion et de communication informatique, les logiciels de bureautique
- Savoir travailler en équipe et dans un environnement multiculturel
- Gérer les situations d'urgence

Savoir-être :

Sens de l'écoute, du dialogue et bonnes qualités relationnelles
 Capacité d'adaptation
 Réactivité
 Sens de l'organisation
 Rigueur

Conditions de rémunération : 30 k€
 Poste basé à Cergy Préfecture (95)
 CDD de 12 mois renouvelable
 Démarrage du contrat : janvier 2019

Contacte :

william.ameri@agfe95.eu