

RECRUTE

Un(e) Coordonnateur/trice Accompagnement à l'Emploi PLIE Au sein de la Direction Solidarité (Cadre d'emplois des Attachés)

Sous l'autorité de la Coordinatrice du PLIE vous serez chargé(e) de coordonner la mission d'accompagnement à l'emploi des adhérents du PLIE (Plan Local Pluriannuel pour l'Insertion et l'Emploi)

I. MISSIONS PRINCIPALES

- **Coordonner les interventions des 14 accompagnateurs emploi**
 - Intégrer et former les accompagnateurs emploi aux méthodes, procédures et outils du PLIE
 - Définir et négocier les missions, les objectifs prioritaires et les résultats attendus
 - Contrôler et évaluer les actions d'accompagnement à l'emploi
 - Animer les réunions d'accompagnateurs emploi
 - Repérer et réguler les dysfonctionnements et les tensions
 - Veiller à la qualité et à la réactivité de services rendus aux adhérents

- **Encadrer l'équipe des 4 accompagnateurs emploi, agents de la Métropole**
 - Soutenir, contrôler et évaluer l'intervention des agents
 - Planifier les activités des accompagnateurs emploi
 - Animer des réunions de service

- **Suivre la mission d'accompagnement**
 - Concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle de l'activité du service
 - Dynamiser la prescription
 - Identifier les besoins des publics non couverts par les dispositifs de droit commun
 - Concevoir des actions nouvelles pour répondre aux besoins identifiés et suivre leur mise en œuvre
 - Gérer le suivi administratif des intégrations et des parcours avec l'appui de l'équipe administrative
 - Planifier les activités en fonction des contraintes de l'équipe
 - Restituer l'information et rendre compte
 - Communiquer et valoriser en interne les missions et les projets d'un service
 - Administrer le site internet du PLIE

II. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Connaître les publics en insertion socio-professionnelle
- Connaître les acteurs (institutions et opérateurs) œuvrant dans le champ de l'emploi, la formation et l'insertion par l'activité économique et des dispositifs d'insertion professionnelle
- Connaître la méthodologie de projets
- Etre en capacité de manager et motiver une équipe
- Savoir communiquer et négocier avec les acteurs et partenaires
- Savoir animer un groupe et des réunions

Poste basé à Rouen

Merci d'adresser votre lettre de motivation, CV détaillé **avant le 20/12/2016**
Sur notre site internet <http://www.metropole-rouen-normandie.fr/les-offres-d-emploi-de-la-metropole>
avec la référence DS.16.05-AL