

L'Association Gennevilliers Insertion recrute son (sa) Gestionnaire comptable

L'association gère les activités du Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) de Gennevilliers et de la Boutique Club Emploi outils d'action territoriale pour l'insertion et l'emploi, de lutte contre les exclusions et pour l'égalité des chances.

Le poste de Gestionnaire comptable sera placé auprès du Directeur de l'association pour mener à bien les missions de gestion budgétaire, financière et comptable ainsi que participer activement aux missions spécifiques de gestion du Fonds Social Européen dans le cadre du PLIE.

Les principales missions sont :

- Tenue de la comptabilité de l'association, générale et analytique. Préparation des paies réalisées en externe. Tenue et réalisation de tableaux de bord nécessaires à la gestion de l'organisme : trésorerie, suivi budgétaire, suivi des dossiers de subvention. Préparation des bilans annuels expertisés et validés par le Commissaire aux comptes
- Aide à la réalisation technique des dossiers de financement du PLIE et de la Boutique Club Emploi (Ville, FSE, Conseil Régional, CUCS...) ainsi qu'à la production de dossiers administratifs réclamés par les financeurs ou organismes partenaires ou de contrôle. Appui technique en direction des Chargés de mission pour le volet comptable et financier des projets travaillés.
- Concernant les tâches relevant de la gestion des financements du FSE : intervention sur l'ensemble des phases annuelles d'animation, d'instruction, de conventionnement, de contrôle de service fait, de paiement de l'aide, de classement et d'archivage dans le cadre des compétences techniques du poste (volet administratif et financier)
- Saisie des informations relatives à la gestion du FSE dans le logiciel « Ma Démarche FSE »

Compétences requises

Formation en comptabilité privée et gestion ; comptabilité analytique ; montage et suivi de dossiers; bonne maîtrise de l'outil informatique dont tableur
Rigueur et méthode dans l'organisation du travail
Autonomie et esprit d'initiative, capacité d'analyse et force de proposition, travail en équipe.
Disponibilité, discrétion.

Profil souhaité :

Une expérience de gestion des fonds européens est indispensable.



Conditions de rémunération

Salarié de l'association « Gennevilliers Insertion » - Contrat à Durée Indéterminée de 35 H

Salaire mensuel brut : 2250 euros. 13 ème mois

Poste à pourvoir immédiatement

Période d'essai de deux mois (date à date)

Adresser lettre de motivation et CV à Laurence THUILLIER – Direction pour le Développement de l'Emploi et de l'Insertion – Ville de Gennevilliers - 177 avenue Gabriel Péri 92230 Gennevilliers.

Tel : 01 40 85 66 04 ou plie@ville-gennevilliers.fr



Fonds social européen

