

L'association GENNEVILLIERS INSERTION recrute un (e)

AGENT ADMINISTRATIF / EMPLOYE AUX ARCHIVES (H/F)

Gennevilliers Insertion est une Association loi 1901 portant le dispositif du PLIE (Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi) et une structure de proximité - la Boutique Club Emploi.

MISSIONS

L'association Gennevilliers Insertion recrute un Agent administratif / Employé aux archives en CUI-CAE dans le cadre de la réorganisation des archives du PLIE afin de répondre aux procédures et exigences du Fond Social Européen.

Il (Elle) viendra en appui sur le traitement administratif relatif au dispositif du PLIE en lien avec l'équipe opérationnelle du PLIE.

Il (Elle) exercera ses missions sous la responsabilité directe de la Coordinatrice PLIE.

Principales activités

- Assurer le traitement et l'archivage des dossiers participants du PLIE
- Procéder à la mise en œuvre de la réorganisation des archives de l'Association
- Assurer un soutien technique auprès de la Coordinatrice en participant à la gestion administrative des actions programmées annuellement par le PLIE
- Veiller à la centralisation des documents à archiver
- Prendre en charge ponctuellement certaines tâches administratives d'archivage de la Boutique Club Emploi.
- Participer à diverses initiatives de l'association (événements ou manifestations...)

PROFIL ET QUALITES RECHERCHES :

- Maitrise de l'outil informatique (Word, Excel...)
- Bonne maitrise de l'orthographe
- Sens de l'organisation et rigueur
- Autonomie
- Capacités confirmée à travailler en équipe
- Force de proposition

RATTACHEMENT :

Salarié(e) de l'association Gennevilliers Insertion, association loi 1901, Agent administratif / Employé aux archives réalise sa mission au sein des locaux de l'association Gennevilliers Insertion.

CONTRAT DE TRAVAIL

CUI – CAE d'une durée de 6 mois (renouvelable)

20 heures par semaine

Période d'essai d'un mois éventuellement renouvelable.

Poste à pourvoir immédiatement

CONTACTS

Candidature (CV et lettre de motivation) à transmettre par mail à :

djamila.hadef@ville-genevilliers.fr
therese.dewaele@ville-genevilliers.fr