

**L'ASSOCIATION GENNEVILLIERS INSERTION / PLIE DE GENNEVILLIERS**  
**Recrute un (e)**  
**CHARGE(E) DE RELATIONS ENTREPRISES**  
**(CDD 12 mois)**

Pour le PLIE (Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi) de Gennevilliers, dans le cadre d'une mission de 12 mois en lien avec une action spécifique (lancement d'une Entraînement d'Entraînement Pédagogique), l'association Gennevilliers Insertion recrute,

un (E) Chargé (E) de relations entreprises

**Gennevilliers Insertion est une Association loi 1901 portant le dispositif du PLIE (Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi) et une structure de proximité - la Boutique Club Emploi.**

**MISSIONS :**

*Les principales missions exercées par le (la) Chargé(e) de relations entreprises, en direction des publics du PLIE, sous la responsabilité de la Coordinatrice du PLIE et de la Directrice de Gennevilliers Insertion sont :*

- Concevoir et négocier des partenariats opérationnels à travers des campagnes ciblées comportant des prospections sur le terrain, de la veille sectorielle, recherche de lieux d'immersion professionnelle, visites d'entreprise, salons et forums...)
- Mener des actions de promotion des profils de compétences des participants PLIE en assurant l'intermédiation avec les responsables des entreprises
- Proposer aux interlocuteurs économiques diverses actions qui concourent à développer les liens avec l'équipe projet de l'EEP afin de favoriser son implantation locale
- Assurer la communication du projet EEP auprès des partenaires économiques, de l'emploi et de l'insertion
- Organiser et co- animer les instances de pilotage, de suivi et de sélection en lien avec l'équipe projet
- Assurer la gestion administrative inhérente aux missions (bilans, qualification de fichiers, indicateurs ...)

**PROFIL ET QUALITES RECHERCHES :**

- Expérience significative de la relation aux entreprises (recrutement et prospection), du placement en emploi.
- Expérience nécessaire en montage et suivi de projets (réponse à appel à projets).
- Formation supérieure Bac +4/+5 (ressources humaines, économie, etc.) souhaitée **et/ou** justifier d'une expérience minimum dans une fonction similaire, de préférence au sein d'un PLIE.
- Sensibilité aux questions d'insertion socio-professionnelle, et connaissance des réseaux d'acteurs institutionnels, économiques et de l'insertion.
- Maîtrise parfaite de l'outil informatique.

**Qualités relationnelles**

- Négociation, Dynamisme, Autonomie
- Rigueur et méthode, sens de l'organisation

- Capacités rédactionnelles, analyse et synthèse
- Capacité de travail en équipe

**CONTRAINTES :**

- Déplacements et réunions, disponibilité.
- Secteur géographique : Gennevilliers et alentours.

**CONDITIONS D'ACCES :**

Poste à pourvoir immédiatement.  
Contrat à Durée Déterminée de 12 mois - 35 heures.  
Rémunération selon profil.

**RATTACHEMENT :**

Salarié(e) de l'association Gennevilliers Insertion, association loi 1901, sous la responsabilité de la Coordinatrice du PLIE

**CONTACTS**

Envoi des candidatures par email : [plie@ville-genevilliers.fr](mailto:plie@ville-genevilliers.fr)

A l'attention de Madame HADEF – Directrice et de Madame DE WAELE – Coordinatrice PLIE