

Fiche de poste MEF
Coordinatrice du PLIE de Nanterre / Rueil Malmaison

Sous la responsabilité du Directeur du GIP MEF, il (elle) assure la coordination du PLIE de Nanterre / Rueil Malmaison.

Le PLIE vise à accompagner vers l'insertion professionnelle durable des personnes ayant des difficultés particulière d'insertion et à cibler plus particulièrement celles issues des quartiers relevant de la Politique de la Ville (PQV).

Le PLIE travaille en s'appuyant sur les dispositifs de droit commun de lutte contre le chômage de longue durée, les dispositifs d'insertion des jeunes et ceux mis en place en faveur des BrSa et des personnes handicapées et en mobilisant les actions particulières développées spécifiquement pour répondre aux besoins des participants dans le cadre d'un programme opérationnel annuel.

Toute personne issue du territoire de Nanterre / Rueil Malmaison présentant des difficultés particulières d'insertion pourra faire l'objet d'une demande d'entrée en parcours (Objectif de 275 personnes par an).

Ses fonctions sont réparties dans les quatre missions suivantes :

Mission 1 – Gestion et développement :

- Concevoir et piloter les projets du PLIE
- Assure la mise en place et le suivi du programme opérationnel annuel (appel d'offre et mise en place) en lien avec le projet global du GIP MEF
- Organise et planifie les activités du PLIE, fixe des modalités de coordination des projets et des activités
- Mobilise les moyens les ressources disponibles au regard des actions à mettre en œuvre
- assure les demandes financières afférentes
- met en place les outils d'évaluation et de suivi de la structure et des actions du programme opérationnel dans le cadre de la mission de vérification du service fait
- coordonne et développe les partenariats de la structure
- anime les diverses commissions (commission d'intégration, Commission de suivi, comité techniques et participe au comité de pilotage)
- assure la représentation du PLIE (en appui du Directeur de la MEF)
- assure la promotion de l'activité

Mission 2 - Développement :

- propose des orientations au directeur et participe à l'organisation générale du projet MEF
- sollicite en lien avec le Directeur GIP MEF les demandes de subvention du PLIE
- participe au montage de projets nécessitant une technicité transversale
- met en place, en liaison avec les partenaires, de nouvelles réponses aux besoins des publics entrant dans le cadre des missions du PLIE

Mission 3 - Finance et Administration :

- Assure en lien avec le directeur du GIP MEF la mise en place, le suivi et la réalisation du budget et des procédures spécifiques liées au FSE
- Sous l'impulsion du directeur : organise le travail de l'équipe en tenant compte des ressources et des contraintes, définit les moyens à allouer (guides de procédures, planning ...) afin d'atteindre les objectifs fixés collectivement et individuellement
- Anime l'équipe en rendant compréhensible les orientations et les missions afin qu'elles soient partagées et portées par elle
- Aide les collaborateurs sur les aspects méthodologiques et sur leurs pratiques

Mission 4 - Gestion du personnel :

- assure en lien avec le directeur du GIP MEF les recrutements de son équipe
- assure la coordination du personnel du PLIE
- évalue avec le Directeur l'activité de chaque salarié

PROFIL :

Niveau Master 2 ou équivalent

Connaissance des dispositifs d'insertion et expérience dans les relations avec les partenaires institutionnels,

La connaissance du FSE et de ses modalités de suivi et de financement est impérative

La connaissance des publics, dans le cadre de l'insertion professionnelle et sociale dans une mission d'accueil, d'information, d'orientation et d'accompagnement est nécessaire.

Responsable confirmé, expérience effective de gestion d'une structure

Excellente qualités relationnelles,

LIEU ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Salaire brut : 3000 € à 3300 € brut mensuel (sur 12.5 mois) selon expérience
- Nombre d'heures hebdomadaires : 39 h et RTT
- Convention collective des missions locales et PAIO, Maison de l'Emploi et PLIE (IDCC 2190)

PROCEDURE :**Envoyer candidature à l'adresse postale :**

Maison de l'Emploi et de la Formation de Nanterre
Mr Patrick JARRY, Maire de Nanterre, Président
6 Avenue Lenine
92735 NANTERRE CEDEX

Et par mail :

Sous la référence : Recrutement direction PLIE

Aux adresses suivantes Jerome.dormoy@mefnanterre.fr Et souria.kermine@mefnanterre.fr

Avant le 3 juin 2016