

• **FICHE DE POSTE DIRECTEUR (rice)PLIE– H/F**

DESCRIPTION DU POSTE :

Placé sous l'autorité du/de la Président.e ,, vous êtes en charge de la direction du PLIE, Plan Local pour l'Insertion et L'Emploi dans sa globalité : développement, organisation, management, gestion financière, gestion de projets. A ce titre, vous proposez, animez et mettez en œuvre la politique définie l'ensemble de ses actions et de ses activités.

Vous êtes le garant des orientations proposées et des priorités fixées par la Présidente et les instances délibératives.

Vous assurez l'ensemble des missions suivantes, conformément à la définition de l'emploi repère de Directeur dans la Convention Collective des Missions Locales et PAIO :

Une mission de développement, partenariale et de négociation

- Vous assumez une fonction de représentation du PLIE, sur délégation du Président auprès de l'ensemble de nos partenaires extérieurs (institutions, employeurs, organismes d'insertion et de formation, réseaux locaux, régionaux et nationaux ...).

- Vous êtes en capacité de proposer au Conseil d'Administration une vision à long terme du développement de la structure notamment de son positionnement quant aux territoires et à leurs enjeux.

- Vous élaborez le Plan Stratégique du PLIE permettant de structurer l'organisme et de trouver les marges de manœuvres financières pour asseoir son développement, comprenant la feuille de route pour une vision à 5 ans ainsi qu'un plan d'actions et chantiers prioritaires.

- Vous participez à la préparation, à la négociation, à la mise en œuvre et au suivi ainsi qu'à l'évaluation des dispositifs conventionnels.

- Vous participez régulièrement aux réunions de suivi et de bilan, en relation avec nos partenaires.

-Vous créez les synergies territoriales permettant de mobiliser l'ensemble des partenaires locaux autour de la mise en place d'actions pragmatiques en faveur de

l'orientation, la formation, l'emploi, la création d'activité, l'hébergement, la mobilité, la santé, la culture, la citoyenneté, etc.

- Vous assurez une veille sur l'activité, vous formalisez et consolidez les outils de gestion technique de la structure.

Une mission stratégique et d'ingénierie de projet

- Vous élaborez et animez un projet annuel proposant aux instances délibératives des orientations stratégiques et une définition des objectifs, et intégrant des projets d'amélioration en lien avec les évolutions de l'environnement.

- Vous procédez à une identification des innovations en matière d'insertion des jeunes et analysez l'évolution des besoins des jeunes.

- Vous réalisez des synthèses (diagnostics, problématiques, hypothèses d'évolution, scénarios prospectifs ...) à partir des données économiques et sociales du territoire, des publics jeunes, et de l'environnement local, pour permettre au Conseil d'Administration d'élaborer ses orientations stratégiques en lui proposant des projets et actions qui tiennent compte des contraintes budgétaires.

- Vous préparez des argumentaires pour l'élaboration des contrats d'objectifs et des dialogues de gestion entre le PLIE et ses financeurs.

Une mission de management général de la structure

-Vous pilotez le PLIE tant dans ses aspects administratifs que financiers qu'en termes de gestion des ressources humaines.

- Vous préparez, en lien étroit avec la Présidente, les Conseils d'Administration et les Assemblées générales.

- Vous traduisez en termes opérationnels les orientations stratégiques définies par les instances délibératives.

- Vous animez et coordonnez l'ensemble du personnel affecté sur le Siège, les antennes et les permanences (prise en compte des compétences spécifiques, organisation des délégations, fixation d'objectifs et allocation de moyens, plan de formation ...), en assurant un suivi de la mise en œuvre des actions, et un appui au personnel dans la réalisation de ses missions.

- Vous arbitrez et gérez les tensions et éventuels conflits, en trouvant les compromis et en définissant les conditions de coopération entre les membres de l'équipe du PLIE-Vous vous préoccupez des besoins et des attentes des salariés.

- Vous évaluez le professionnalisme de vos collaborateurs et contribuez à son développement par la conduite d'entretiens menés dans un cadre formalisé.

- Vous réalisez les opérations de recrutement dans le cadre des orientations définies par le Conseil d'Administration (établissement du profil de poste, participation aux entretiens, supervision des contrats ...).

Une mission de gestion

- sur le plan budgétaire et financier (préparation et suivi du budget, recherche de nouveaux financements ...).
- sur le plan juridique et réglementaire (application du droit du travail et de la convention collective, gestion des contrats de nature diverse).
- Vous veillez à un bon usage des fonds et subventions publics perçus tant du point de vue du respect des procédures qu'à celui de leur destination et vous êtes capable d'en rendre compte aux partenaires institutionnels.

Une mission de communication

- Vous concevez une stratégie valorisant la connaissance et l'image du PLIE sur son territoire d'intervention et par l'organisation de circuits d'information interne.

PROFIL DU/DE LA CANDIDAT.E :

De formation supérieure (Bac + 4/5)

- Expérience d'au moins 5 ans dans des fonctions de direction de Plie ou Mission Locale ou dans un domaine proche serait apprécié
- Vous justifiez d'une bonne connaissance des politiques publiques d'emploi et de formation des jeunes, des dispositifs d'insertion sociale et professionnelle.
- Vous possédez de bonnes connaissances en matière juridique.
- Vous possédez de réelles capacités de gestion et de pilotage de projets d'envergure dans le milieu de l'insertion et pour fédérer des réseaux de partenaires.
- Vous possédez une expérience significative de la gestion financière et plus particulièrement dans la gestion des fonds publics.
- Vous possédez de réelles compétences de management et de gestion du personnel, en droit social et du travail.
- Doté d'un sens aigu de l'initiative, d'une force de propositions, vous possédez de solides capacités de négociation et de représentativité.
- Vous êtes reconnu pour votre loyauté, vos qualités relationnelles, d'écoute, votre rigueur, votre aptitude à dialoguer avec les pouvoirs publics et votre sens des responsabilités.

- Vos capacités d'analyse et votre esprit de synthèse, votre sens de la décision, une grande proximité avec le terrain, l'autonomie dans l'organisation, une aisance rédactionnelle sont aussi des qualités requises pour ce poste.

CONDITIONS :

- Poste basé à Argenteuil/Bezons
- Contrat à Durée Indéterminée
- Rémunération sur statut cadre selon convention collective nationale des Missions Locales, expérience professionnelle et ancienneté

Tickets restaurants + mutuelle

POSTE à temps plein-Durée hebdomadaire de 35 heures

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Contraintes liées au poste : déplacements en île de France

- Permis B obligatoire
- Poste à pourvoir dès septembre.

Merci de bien vouloir adresser votre candidature, accompagnée d'une lettre de motivation, à La Présidente, Mme Khadija Lakhel, khadija.lakhel@free.fr et la secrétaire de bureau Mme Céline Charaix, à l'adresse suivante : celine.charaix@ville-argenteuil.fr