

## Directeur/trice de Gennevilliers Insertion

**Le/la Directeur/trice est en charge de la mise en œuvre des orientations stratégiques portées par le Conseil d'Administration et le Président de l'association et définies en collaboration avec la Direction municipale pour le Développement de l'Emploi et l'Insertion (DDEI) ; de préciser et d'établir les modes de coopération technique avec les différents partenaires institutionnels et locaux de l'emploi, de l'insertion et de la formation afin d'atteindre les objectifs d'accès ou de retour à l'emploi des Gennevillois qui en sont éloignés.**

### Missions

L'association Gennevilliers Insertion porte juridiquement depuis 1997 le Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) ainsi que la Boutique Club Emploi (BCE). Elle est, depuis 2012, un service associé de la DDEI au même titre que la Mission Locale.

Dispositif initié par la Ville et soutenu par l'Etat, le Conseil Général et le Conseil Régional, le PLIE développe et met en place les actions nécessaires à la construction de parcours d'insertion en faveur de l'emploi des publics en difficulté en utilisant le levier financier des fonds structurels européens pour l'inclusion sociale et l'emploi.

En coordination avec les acteurs de l'insertion professionnelle agissant sur le territoire de Gennevilliers, en appui sur le développement économique de la ville, Le/la Directeur/trice met en place les parcours des personnes accompagnées par les conseillers référents positionnés dans les structures partenaires (Mission Locale, Espace Insertion, Boutique Club Emploi) avec le concours opérationnel de l'agence Pôle Emploi.

La Boutique Club Emploi est une structure d'aide et d'accompagnement à la recherche d'emploi en direction de tous les publics qui peuvent être concernés par l'insertion professionnelle.

Les 3 axes principaux d'intervention qui en découlent sont :

### Gestion de l'activité de l'association. Direction du personnel

- Assurer la gestion administrative, comptable et financière de l'association avec l'aide de la gestionnaire comptable.
- Diriger, animer et gérer l'équipe de 11 salariés composée de chargés de missions, de conseillers insertion emploi, d'une assistante administrative et une gestionnaire, une responsable de la Boutique Club Emploi.
- Organiser et co-animer les différentes instances de l'association au côté du Président. Préparer les éléments utiles à la prise de décision par le Conseil d'Administration et le Président.
- Mettre en place, superviser et valider l'évaluation des actions et activités menées par l'association au regard des objectifs fixés.

### Gestion et animation du PLIE

- Composé de 8 personnes dont 5 au siège et 3 détachées dans les structures référentes.
- Elaborer la programmation annuelle et pluriannuelle du PLIE ; préparer et mettre en place l'appel à projets, les différents comités (technique, pilotage, ...) en articulation avec la nouvelle organisation de gestion confiée à l'Association pour la Gestion Mutualisée des Fonds Européens des Hauts-de-Seine (GMFE 92) : gestion des financements européens FSE et appui aux opérateurs de la programmation du PLIE (demande de subvention, instruction, conventions, bilans, visites sur place, contrôle de service fait)
- Repérer les besoins des adhérents du PLIE avec l'aide de l'équipe. Suivre et coordonner les

- parcours des adhérents du PLIE, suivi des opérateurs, de l'exécution de la programmation.
- Conduire le développement d'une ingénierie de projets visant à élargir et adapter l'offre d'insertion et de formation en direction des personnes

### Gestion et supervision de la BCE

- Composée de 5 personnes dont 1 Responsable, 3 Conseillers emploi et une Secrétaire d'accueil
- Etre en appui auprès de la Responsable afin de développer les projets spécifiques à la structure, les demandes de subvention, les réponses aux appels d'offre. Valider les dossiers et bilans.
- Participer à l'élaboration du projet de structure, évaluer les actions menées avec la Responsable.

### Compétences requises

Expérience significative dans un poste de direction, de chef de projet ou de gestionnaire de dispositif

Solide maîtrise de la gestion budgétaire et financière ; expérience et maîtrise **impératives** des financements du FSE et des obligations liées à ce dernier

Connaître les problématiques ou dispositifs liés à l'insertion par l'économique, à l'emploi et à la formation professionnelle sera apprécié

Compétences pour l'animation de groupes de travail internes et externes avec les partenaires

Capacités managériales, d'analyse, d'adaptation et de négociation ; de créativité

Maîtrise des outils bureautiques et qualités rédactionnelles

### Conditions de rémunération

Salarié(e) de l'association « Gennevilliers Insertion »

Contrat à Durée Indéterminée - position cadre- période d'essai de trois mois.

35 heures

Salaire suivant expérience. 13<sup>ème</sup> mois

Poste à pourvoir immédiatement

Adresser candidature par lettre de motivation + CV à Monsieur Chaouki ABSSI Président de l'association Gennevilliers Insertion 177 avenue Gabriel Péri 92230 Gennevilliers

Ou par mail à [chaouki.abssi@ville-genevilliers.fr](mailto:chaouki.abssi@ville-genevilliers.fr) ainsi qu'à [laurence.thuillier@ville-genevilliers.fr](mailto:laurence.thuillier@ville-genevilliers.fr)

Directrice pour le Développement de l'Insertion et l'Emploi – Ville de Gennevilliers