

Nanterre, le 24 mars 2015

## Chargé(e) de Gestion organisme intermédiaire FSE H/F

L'association pour la Gestion Mutualisée des Fonds Européens des Hauts de Seine (G.M.F.E.92) est un organisme intermédiaire qui exerce les fonctions dévolues à tout délégué de gestion des crédits FSE, pour lui-même et pour le compte de l'ensemble des structures supports des Plans Locaux pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) du département des hauts de seine.

L'association pour la Gestion Mutualisée des Fonds Européens des Hauts-de-Seine (G.M.F.E.92) recrute un :

### Chargé(e) de Gestion FSE

En lien étroit avec le coordinateur de l'Organisme Intermédiaire et en coordination continue avec les responsables des PLIE, vous intégrez une équipe de gestion et assurez la fonction de gestionnaire de dossier de demande de subvention FSE du dépôt jusqu'à l'archivage.

#### Tâches de gestion des dossiers d'opérations

##### *tâches « amont »*

- complétude, recevabilité et instruction de dossiers
- notification aux bénéficiaires de la sélection, de l'ajournement ou du rejet
- établissement pour signature des actes attributifs des aides

##### *tâches « aval »*

- suivi de l'exécution des opérations
- recueil et contrôles des données relatives aux indicateurs du PO
- contrôle de service fait, dont visite sur place en cours d'exécution
- préparation du paiement des aides aux bénéficiaires
- classement et archivage des dossiers

#### Appui aux tâches de suivi et de pilotage général de la subvention globale

- appui au suivi financier et déclaration des dépenses de la subvention globale
- appui à la rédaction d'un rapport annuel d'exécution
- appui à la rédaction d'un rapport annuel sur les contrôles réalisés par l'organisme intermédiaire et sur les suites réservées aux constats de l'ensemble des contrôles
- participation aux comités de suivi, de l'évaluation et de

programmation compétents

De formation supérieure (minimum bac + 3), vous disposez d'un haut niveau d'expertise et d'une expérience significative en matière de FSE de préférence en organisme intermédiaire. Très rigoureux(se), autonome et organisé(e), vous appréciez le travail en équipe dans lequel s'expriment vos qualités relationnelles.

**Type de poste :** CDI 35 heures

**Poste basé :** Cergy Préfecture (95000)

**Salaire brut mensuel :** à négocier selon expérience

**Prise de poste :** dès que possible

**Déplacement :** ponctuel sur le département des Hauts de Seine et l'Île de France

**Les candidats adresseront leur CV accompagné d'une lettre de candidature avant le [30 avril 2015](#)**  
**à :**

**Madame La Présidente**  
**Association pour la Gestion Mutualisée des Fonds Européens**  
**des Hauts de Seine**  
**2-6 avenue Lénine 92000 Nanterre**  
**ou**  
**[william.ameri@gmfe92.fr](mailto:william.ameri@gmfe92.fr)**

**Les candidats sélectionnés sur CV seront convoqués pour un entretien de recrutement. Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le coordinateur William AMERI au [01 30 32 35 35](tel:0130323535).**



**AGFE**  
Immeuble le Vexin II – 8, rue Traversière  
95000 CERGY  
☎ : 01 30 32 35 35 📠 : 01 30 32 36 25



UNION EUROPEENNE  
FONDS SOCIAL EUROPEEN