

Le GIP Maison de l'Emploi et de la Formation du bassin dijonnais recrute :

## Un(e) Coordinateur(ice) PLIE

(CCN Missions locales et PAIO  
emploi-repère « responsable de secteur »)



MAISON DE L'EMPLOI  
ET DE LA FORMATION  
DU BASSIN DIJONNAIS



### Présentation de l'entreprise

Le Groupement d'Intérêt Public (GIP) Maison de l'Emploi et de la Formation du bassin dijonnais est un outil territorial et partenarial. Il propose une offre de services intégrée intervenant en transversalité des politiques, des dispositifs et des acteurs du développement économique, de l'emploi, de la formation et de l'insertion.

Sa gouvernance est le reflet de cette approche transversale puisqu'elle regroupe une diversité d'acteurs institutionnels et d'opérateurs intervenant dans les différents champs évoqués : le Grand Dijon et les autres intercommunalités du bassin dijonnais, l'État, la Région Bourgogne, le Conseil Départemental, Pôle emploi, la Mission locale et Dijon Développement.

Les maîtres-mots de son action sont :

- **L'innovation** au service de la modernisation des politiques publiques (« fonction R&D des politiques publiques »)
- **La transversalité** pour une mobilisation optimale et efficace des politiques publiques concernées ;
- **Une approche globale des entreprises** visant à réinscrire la gestion des emplois et des compétences dans les problématiques de développement de l'activité des entreprises en les considérant comme déterminante pour celui-ci ;
- **Une entrée par le travail et les compétences** pour mieux qualifier les besoins des entreprises et améliorer la préparation des publics aux besoins économiques du territoire.

L'activité du GIP se décompose en 4 axes de travail :

1. Les mutations économiques et la GPEC Territoriale
2. Le PLIE
3. Les clauses d'insertion
4. Le Service public régional de l'orientation

Au sein du GIP, le PLIE est un outil partenarial d'accompagnement à et dans l'emploi de publics en difficulté d'insertion, en réponse aux besoins économiques du territoire. Fort d'une équipe de 19 personnes, celui-ci accompagne chaque année 1400 participants éloignés du marché du travail. Celle-ci se décompose en une Structure d'Animation (SA) composée de 4 personnes et une équipe de référents de 15 personnes (personnels mis à disposition du PLIE par d'autres structures).

Dans ce contexte, le GIP est soucieux de développer des actions et/ou projets contribuant à la construction de parcours vers l'emploi tout en s'inscrivant dans une démarche constante d'innovation visant à réinterroger les pratiques d'accompagnement des publics pour les rendre plus efficaces et efficaces.

Son action contribue à la mise en œuvre du Programme Opérationnel National du FSE et est fortement soutenue par elle.

Le PLIE intervient sur le périmètre de la Communauté Urbaine du Grand Dijon.

## **Présentation du poste**

**Sous l'autorité du directeur du GIP MDEF-PLIE, le (la) coordonnateur(trice) est en charge:**

### **Du pilotage et du développement du dispositif PLIE :**

- Mettre en œuvre les orientations du nouveau protocole 2016-2020, ainsi que les objectifs et les directives des organes décisionnaires du GIP,
- Élaborer la programmation annuelle et pluriannuelle en étroite relation avec le chargé de projet et le responsable administratif et financier,
- Préparer et animer le comité de pilotage et produire les comptes rendus en concertation avec le chargé de projet,
- Préparer les comités opérationnels avec le chargé de projet,
- Assurer la production des outils de pilotage de l'activité et de la charge des référents,
- Réaliser l'analyse des données d'activités afin d'informer chaque mois les acteurs de la gouvernance du PLIE sur les éventuelles difficultés rencontrées et favoriser l'émergence d'actions de remédiation,
- Organiser la concertation avec les financeurs, les prescripteurs et les partenaires pour favoriser la bonne gestion de l'activité du PLIE et la mise en place de projets divers,
- Mettre toute action en œuvre visant à sécuriser les entrées et les sorties sur le PLIE, ainsi que la qualité des parcours et de l'offre de services proposée, en concertation étroite avec le chargé de projet,
- Assurer le pilotage des ETT en lien avec la sécurisation des entrées et des sorties sur le PLIE,
- Animer mensuellement le réseau des référents (GTT) et en faire un lieu de partage d'information sur l'activité et les résultats du PLIE et de réflexion sur les actions à initier,
- Plus largement, impulser des projets, des actions innovantes et des expérimentations permettant d'améliorer la qualité du service rendu aux participants réunissant les professionnels de l'insertion sociale et professionnelle, les acteurs du développement économique et les entreprises en lien avec les enjeux de territoire et les orientations du protocole en cours,
- Organiser et piloter l'évaluation du dispositif,
- Faire remonter à la Direction tout problème susceptible d'impacter le fonctionnement et les résultats du PLIE,
- Faire toute proposition utile pour améliorer le fonctionnement du PLIE, renforcer son intégration au sein du GIP et soutenir son caractère innovant.
- Assurer la promotion et la visibilité du GIP et de ses services (incluant le PLIE mais ne s'y réduisant pas)

### **De la gestion du PLIE**

- Préparer les appels à projets et les lettres de commandes nécessaires au bon fonctionnement du PLIE (fonctionnement de la SA, portage des référents, actions de professionnalisation, offre de services aux participants) en lien étroit avec le responsable administratif et financier,
- Construire la programmation financière, en assurer le suivi et proposer des ajustements correctifs en étroite relation avec le responsable administratif et financier (réunion mensuelle),
- Produire les dossiers annuels de demande de subvention et tout autre demande de financement en étroite relation avec le responsable administratif et financier,
- Vérifier le contenu des conventions produites par le chargé de projet pour organiser les relations contractuelles entre les structures porteuses et le PLIE,
- S'assurer de la conformité des procédures à la réglementation en vigueur,
- Contribuer à leur amélioration en continue et réaliser une veille en continu sur ces sujets (+ formation dans le cadre du plan de formation)
- Instruire les réponses aux appels à projet et proposer une analyse synthétique des propositions à la Direction et aux membres du CA,

- Organiser la concertation avec les répondants aux appels à projet si nécessaire et négocier avec les prestataires en vue de l'amélioration/ajustement de leurs propositions,
- Organiser des points d'étape avec les prestataires pour s'assurer du respect du cahier des charges, de l'atteinte des objectifs, repérer les difficultés rencontrées et proposer des actions de remédiation en concertation avec eux,
- S'assurer de la production et de la qualité du bilan annuel (sur les plans quantitatif et qualitatif) par les porteurs de projet et prestataires,
- S'assurer de la qualité de la saisie réalisée en interne sur Ma Démarche FSE en lien avec les actions portées par le GIP (SA, clauses d'insertion, etc.),
- Apporter une assistance technique aux porteurs de projet sur tous les aspects relatifs à la gestion du FSE afin de s'assurer de la qualité de cette gestion (et notamment saisie sur Ma Démarche FSE, production des bilans, etc.) en étroite relation avec le responsable administratif et financier,
- Préparer les éléments utiles à la prise de décisions par la Direction du GIP et le CA,
- Être l'interlocuteur des services du Conseil Départemental sur le FSE en étroite relation avec le responsable administratif et financier (conventions, bilans, visites sur place, contrôle de service fait),
- S'assurer en étroite relation avec le responsable administratif et financier de la saisie du CA sur tous les aspects relevant de sa compétence.

#### **Des relations partenariales du PLIE au-delà du fonctionnement du dispositif :**

- Participer activement aux travaux du Conseil Départemental entre lien avec le PDI/PTI, faire des propositions visant à renforcer la place du PLIE comme outil déclinant la politique départementale d'insertion
- Participer aux instances territoriales de pilotage des politiques publiques entrant en interaction avec le PLIE (politique de la ville, CDIAE, lutte contre les discriminations, SPEP, etc.) et assurer la représentation institutionnelle de la structure
- Participer au réseau régional des PLIE
- Participer aux réunions nationales du réseau des PLIE.
- Prendre l'initiative de rencontrer tout acteur territorial permettant d'appuyer le PLIE dans sa réflexion sur l'amélioration de la qualité des services offerts aux participants.
- Assurer la responsabilité hiérarchique vis-à-vis de l'équipe d'animation du PLIE (2 personnes à ce jour, potentiellement 3 dans un second temps),

#### **Du management de la Structure d'Animation du PLIE et de l'équipe de référents**

- Assurer une autorité hiérarchique en direction de l'équipe de la structure d'animation du PLIE (3 personnes)
- Animer et coordonner la Structure d'Animation du PLIE au quotidien et dans le cadre de réunions de services,
- Assurer une autorité fonctionnelle vis-à-vis du réseau des 15 référents PLIE,
- Animer et coordonner le réseau des référents au quotidien et dans le cadre de la réunion mensuelle d'animation (GTT) dont le coordonnateur assurera l'organisation, la définition de l'ordre du jour et organisera les interventions externes,
- Conduire les entretiens professionnels et annuels d'évaluation avec l'équipe d'animation,
- Définir les besoins en formation de l'équipe d'animation,
- Réaliser un point semestriel avec les référents et leur responsable hiérarchique pour faire le bilan de l'activité, tracer des perspectives et définir les besoins en formation
- Former les nouveaux arrivants (équipe d'animation et référents) aux procédures et pratiques professionnelles mises en place,
- Aider au diagnostic concernant les situations complexes

#### **De la veille en lien avec les activités du PLIE**

- Assurer une veille juridique (au plan national et européen) et une veille informative sur les

thématiques liées à l'insertion, à l'emploi et à la formation

### **Compétences et aptitudes attendues**

- Connaissance des mécanismes de financements publics et parapublics, en particulier du FSE
- Connaissance des politiques et des acteurs du développement économique, de l'emploi, de l'insertion et de la formation
- Expérience en ingénierie et conduite de projet de projets, notamment dans un cadre partenarial
- Expérience en matière de pilotage de dispositifs et d'encadrement d'une équipe
- Esprit d'initiative, capacité d'anticipation et de prise décision,
- Sens de l'organisation et autonomie
- Aisance à l'oral, relationnelle et sens de l'écoute
- Curiosité et créativité
- Souci de la qualité
- Esprit d'équipe

La maîtrise du logiciel ABC serait un plus.

### **Statut, emploi et rémunération**

CDI, 38 heures hebdomadaires

Statut : cadre

Salaire brut annuel de base (cotation 15, indice 550) : 29 700 €.

A négocier suivant expérience.

### **Date limite de dépôt des candidatures**

Lundi 23 mai

Les candidatures sont à transmettre à Bénédicte Combette : [bcombette@mdefbd.fr](mailto:bcombette@mdefbd.fr)

Pour tout renseignement sur l'offre, vous pouvez joindre Fabrice REY, Directeur du GIP : [frey@mdefbd.org](mailto:frey@mdefbd.org)